



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

Дом спорта

СМК ОД. ПСП 06-19.445-2023

Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин
А.В. Душин

20 ноября
ноябре 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Доме спорта**

СМК ОД.ПСП.06-19.445-2023

Версия 1.0

Дата введения: «20» ноября 2023 г.

Екатеринбург – 2023



Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Структура Дома спорта.....	4
5 Задачи и функции Дома спорта	4
6 Перечень документов и записей Дома спорта.....	5
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университе- та.....	6
8 Права и обязанности директора Дома спорта	6
9 Ответственность директора Дома спорта.....	6
10 Заключительные положения.....	7
11 Рассылка.....	7
Лист согласования.....	8
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий докумен- тов.....	9



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется на Дом спорта, регламентирует его деятельность как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

2 Нормативные документы

В своей деятельности Дом спорта руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом университета;
- коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- решениями учёного совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров, иными локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

3 Общие положения

3.1 Дом спорта является структурным подразделением университета, которое находится в непосредственном подчинении проректора по молодёжной политике и развитию образования.

3.2 Дом спорта решает возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

3.3 Структура и функции Дома спорта формируются в соответствии с принятыми в университете направлениями:

- развитие физической культуры и спорта;
- оказание услуг в области физической культуры и спорта;
- поддержание любительского спорта, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности студентов и работников университета, организации досуга и отдыха.



3.4 Дом спорта возглавляет директор, назначаемый приказом ректора университета по представлению проректора по молодежной политике и развитию образования.

4 Структура Дома спорта

4.1 Состав работников Дома спорта определяется директором Дома спорта по согласованию с проректором по молодёжной политике и развитию образования университета. Численность работников Дома спорта определяется в соответствии со штатным расписанием и может изменяться по согласованию с ректором университета.

4.2 Работники Дома спорта назначаются на должность приказом ректора университета по представлению директора Дома спорта, согласованному с проректором по молодёжной политике и развитию образования.

4.3 В Доме спорта оборудованы спортивные залы, кабинеты, служебные помещения для обеспечения учебно-тренировочного процесса, занятий физической культурой и спортом по следующим видам (мини-футбол, волейбол, баскетбол, гимнастика, лёгкая атлетика, самбо, бокс, настольный теннис, шахматы), а также тренажёрный и гиревой залы, стрелковый тир.

4.4 В структуре Дома спорта организован кабинет спортивного врача осуществляющий:

- медицинское обследование и диспансеризацию спортсменов и лиц, занимающихся физической культурой;
- медико-санитарное обеспечение соревнований;
- оказание доврачебной помощи во всех необходимых случаях;
- ведение документации о проделанной медицинской работе.

4.5 Дом спорта работает по расписанию, составленному с учетом рациональной загрузки и наиболее благоприятного режима для обучающихся всех групп, в соответствии с общим расписанием работы университета.

Расписание работы Дома спорта разрабатывается директором Дома спорта, согласовывается с проректором по молодёжной политике и развитию образования, утверждается ректором университета.

4.6 Работа Дома спорта регламентирована локальными нормативными актами, обеспечивающими безопасность, порядок и нормальное функционирование.

5 Задачи и функции Дома спорта

5.1 Задачи Дома спорта:

5.1.1 обеспечение права обучающегося на сохранение здоровья средствами физического воспитания;



5.1.2 обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и физической подготовленности обучающихся;

5.1.3 формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

5.1.4 реализация программ кафедры физической культуры в соответствии с утвержденным учебным календарным планом на текущий год;

5.1.5 реализация договоров на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

5.2 Функции Дома спорта:

5.2.1 Организация и соблюдение условий для проведения учебно-тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий (соревнований);

5.2.2 Развитие спортивно-оздоровительной инфраструктуры, обеспечивающей условия для максимально удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

5.3 Дом спорта в процессе выполнения функций принимает к исполнению решения учёного совета университета, приказы/распоряжения ректора, проректоров университета, которые касаются его деятельности.

6 Перечень документов и записей Дома спорта

К основной документированной информации Дома спорта относятся:

- Положение о Доме спорта;
- должностные инструкции работников (копии);
- инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности (кабинет спортивного врача);
- плановая документация (программы, планы работ, календарные графики);
- служебная переписка (служебные, докладные, объяснительные записки);
- расписание работы секций, групп;
- журнал учета материальных средств;
- журнал технического обслуживания и ремонтов систем противопожарной защиты;
- журнал учёта и контроля состояния первичных средств пожаротушения;
- журнал учёта первичных средств пожаротушения (огнетушителей);
- журнал учёта инструктажей по пожарной безопасности;
- журнал перекатки пожарных рукавов;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда;
- разрешение на хранение и использование оружия (закрытый тир);
- журналы учёта, движения оружия и патронов.



7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1 Дом спорта взаимодействует:

7.1.1 со структурными подразделениями университета с целью развития и совершенствования существующих видов спорта, осуществления учебно-тренировочного процесса, а также материально-технического обеспечения и оснащения Дома спорта современным спортивным оборудованием и инвентарём;

7.1.2 с кафедрой физической культуры и институтом дополнительного профессионального образования при реализации поставленных перед ним задач;

7.1.3 со спортивными клубами и организациями в части учебно-тренировочной и спортивной работы;

7.2 Дом спорта осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

8 Права, обязанности директора Дома спорта

8.1 Директор Дома спорта имеет право:

8.1.1 вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию деятельности Дома спорта; представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приёме, перемещении работников Дома спорта;

8.1.2 готовить проекты приказов, положений, связанных с вопросами деятельности стрелкового тира Дома спорта;

8.1.3 требовать от руководства университета и руководителей подразделений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

8.1.4 требовать от работников Дома спорта выполнения приказов и распоряжений по университету, решений учёного совета, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, выполнения должностных обязанностей, требований правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

8.1.5 представлять работников Дома спорта за успехи в работе к различным формам морального и материального поощрения.

8.2 Директор Дома спорта обязан обеспечить надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными актами университета, должностной инструкцией.

9 Ответственность директора Дома спорта

9.1 На директора Дома спорта возлагается ответственность за:

9.1.1 организацию деятельности по выполнению задач, возложенных на Дом



спорта и стрелковый тир;

9.1.2 соблюдение работниками Дома спорта устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений по университету, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

9.1.3 исполнение обязательств по договору о полной материальной ответственности.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в установленном порядке.

10.4 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

11 Рассылка

Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в правовом управлении.

	Должность/подразделение	подпись	И. О. Фамилия
Положение разработано	Заместитель директора Дома спорта		В. А. Суровцев
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Отдел контроля качества образования		М. Н. Суровцев



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПСИ «Дом спорта»

СМК ОД. ПСИ.06-19.445-2023

Стр. 8 из 9

Лист согласования

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор по молодёжной политике и развитию образования		А. В. Лёгостев	
Правовое управление		Бригадирова	



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПСИ «Дом спорта»

СМК ОД. ПСИ.06-19.445-2023

Стр. 9 из 9

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7